

Przyjęty Uchwałą Nr 612014 XIV Kongresu
Sekretariat Przemysłu Chemicznego NSZZ „Solidarność”
w 06.06.14 Spato

REGULAMIN WEWNĘTRZNY SEKRETARIATU PRZEMYSŁU CHEMICZNEGO NSZZ „Solidarność”

§ 1

1. Nazwa Sekretariatu brzmi: **Sekretariat Przemysłu Chemicznego NSZZ „Solidarność”**, nazwa skrócona: „**SPCH NSZZ „Solidarność”**”.
2. Sekretariat Przemysłu Chemicznego NSZZ „Solidarność”, zwany dalej Sekretariatem, jest krajową strukturą branżową Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „SOLIDARNOŚĆ”, skupiającą Branżowe Sekcje Krajowe, działające w szeroko pojętej branży chemicznej.
3. Sekretariat posiada osobowość prawną, zgodnie z postanowieniami Statutu NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”.
4. Regulamin niniejszy określa cel działania, strukturę, zasady powołania i funkcjonowania Sekretariatu.
5. Siedzibą Sekretariatu jest siedziba przewodniczącego.....

§ 2

Sekretariat działa w oparciu o Statut NSZZ „Solidarność”, uchwały oraz decyzje organów nadrzędnych oraz niniejszy Regulamin.

§ 3

1. Sekretariat jest strukturą otwartą. W skład Sekretariatu wchodzi dobrowolnie jednostki organizacyjne Związku wskazane w § 29 ust. 4 Statutu NSZZ „Solidarność”, w szczególności Krajowe Sekcje Branżowe, określone w ust. 3.
2. Przynależność podstawowych jednostek organizacyjnych NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” do Sekretariatu realizowana jest co do zasady poprzez przynależność do właściwej branżowo Sekcji Krajowej.
3. W skład Sekretariatu wchodzi następujące Sekcje Krajowe:
 - 1) Sekcja Krajowa Przemysłu Chemicznego,
 - 2) Sekcja Krajowa Górnictwa Naftowego i Gazownictwa,
 - 3) Sekcja Krajowa Ceramików,
 - 4) Sekcja Krajowa Przemysłu Szklarskiego,
 - 5) Sekcja Krajowa Pracowników Przemysłu Farmaceutycznego,
 - 6) Sekcja Krajowa Przemysłu Naftowego,
 - 7) Sekcja Krajowa Pracowników Przemysłu Papierniczego,
 - 8) Sekcja Krajowa Pracowników Przemysłu Lekkiego.

§ 4

1. Jednostka organizacyjna Związku chcąc przystąpić do Sekretariatu składa do Rady Sekretariatu dokumenty, zgodnie z §19 ust. 1 *Uchwały KK nr 17/08 ws. zasad rejestracji i wyrejestrowania oraz funkcjonowania branżowych jednostek organizacyjnych z późniejszymi zmianami*.
2. Rada Sekretariatu podejmuje uchwałę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia jednostki organizacyjnej Związku do Sekretariatu w terminie 30 dni, od dostarczenia dokumentów o których mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Niepodjęcie w czasie lub nieprzekazanie uchwały, o której mowa w §3 ust. 2 niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z przyjęciem jednostki organizacyjnej Związku do Sekretariatu, z mocy prawa.
4. Odmowa przyjęcia do Sekretariatu wymaga pisemnego uzasadnienia. Jednostka organizacyjna Związku ma prawo odwołać się do Komisji Krajowej w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały odmawiającej przyjęcie do Sekretariatu.

§ 5

Przynależność do Sekretariatu wiąże się z koniecznością przestrzegania niniejszego Regulaminu, respektowania uchwał Kongresu Sekretariatu, uczestnictwa w posiedzeniach władz oraz w różnorodnych akcjach podjętych przez władze Sekretariatu.

§ 6

1. Celem działania Sekretariatu jest obrona godności, praw i interesów pracowniczych oraz koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Związku zrzeszonych w Sekretariacie.
2. Sekretariat realizuje swoje cele i statutowe zadania w ramach szeroko pojętej branży chemicznej, a w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo i współpracę w europejskich i międzynarodowych branżowych strukturach związkowych,
 - 2) wymianę informacji i doświadczeń na gruncie krajowym i międzynarodowym,
 - 3) działalność informacyjną wobec członków Sekretariatu, prowadzoną w szczególności w formie Biuletynu SPCH,
 - 4) inicjowanie i przygotowanie wspólnych stanowisk branż zrzeszonych w Sekretariacie,
 - 5) koordynowanie współpracy między Sekcjami Krajowymi w ramach Sekretariatu,
 - 6) opiniowanie aktów prawnych,
 - 7) udzielanie wsparcia oraz pomocy Sekcjom Krajowym, podstawowym jednostkom organizacyjnym związku oraz członkom związku należącym do Sekretariatu - w szczególności pomocy eksperckiej,
 - 8) zawieranie układów zbiorowym i innych zbiorowych porozumień prawa pracy z właściwymi organizacjami pracodawców,
 - 9) organizacja szkoleń oraz konferencji związkowych dla członków Sekretariatu,
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez władze związku,

§ 7

Członkami Sekretariatu są członkowie NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” należący do podstawowych jednostek organizacyjnych związku zrzeszonych w Krajowych Sekcjach Branżowych wchodzących w skład Sekretariatu.

§ 8

1. Sekretariat działa poprzez swoje władze.
2. Władzami Sekretariatu są:
 - 1) Kongres Sekretariatu - władza stanowiąca,
 - 2) Rada Sekretariatu - władza wykonawcza,
 - 3) Komisja Rewizyjna - władza kontrolna.
3. Władze Sekretariatu pochodzą z wyboru, zgodnie ze Statutem i Ordynacją Wyborczą NSZZ „Solidarność”.
4. Skład Rady Sekretariatu określa § 35 ust. 4 Statutu NSZZ „Solidarność”.
5. Kadencja władz Sekretariatu pokrywa się z kadencją najwyższych władz Związku.

§ 9

1. **Kongres Sekretariatu** jest najwyższą, stanowiącą władzą Sekretariatu
2. Kongres składa się z:
 - 1) delegatów wybranych przez władze stanowiące Sekcji wchodzących w skład Sekretariatu - w ramach puli mandatów przypadających danej Sekcji stosownie do właściwej uchwały Rady Sekretariatu w przedmiocie przyjęcia klucza liczbowego obowiązującego na czas kadencji, oraz
 - 2) delegatów, których mandat stosownie do postanowieniami § 39 ust. 4 Statutu NSZZ „S”, przysługuje z racji pełnienia funkcji Przewodniczącego Rady Krajowej Sekcji Branżowej należących do Sekretariatu.
3. Kongres podejmuje uchwały i decyzje wiążące dla pozostałych władz Sekretariatu.
4. Do kompetencji Kongresu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone dla innych władz, a w szczególności:

- 1) przyjęcie oraz zmiany Regulaminu Sekretariatu,
 - 2) wybór Przewodniczącego Sekretariatu oraz członków Rady Sekretariatu,
 - 3) określenie liczby członków prezydium Rady Sekretariatu,
 - 4) określenie liczby członków i wybór członków Komisji Rewizyjnej,
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań Rady Sekretariatu oraz Komisji Rewizyjnej Sekretariatu,
 - 6) uchwalanie programu działalności Sekretariatu,
 - 7) podejmowanie uchwał i stanowisk,
 - 8) ustalanie wewnętrznej struktury organizacyjnej Sekretariatu,
 - 9) uchwalanie regulaminu obrad Kongresu Sekretariatu,
 - 10) uchwalanie wysokości składki celowej.
 - 11) wyrażenie zgody na przynależność Sekretariatu w europejskich i światowych organizacjach związkowych,
5. Kongres zwołuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
 6. Nadzwyczajną sesję Kongresu zwołuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi w Statucie Związku.

§10

1. Rada Sekretariatu stanowi władzę wykonawczą Sekretariatu,
2. W skład Rady Sekretariatu wchodzi: Przewodniczący Rady Sekretariatu, Przewodniczący Rad Krajowych Sekcji Branżowych zrzeszonych w Sekretariacie oraz pozostali członkowie Rady Sekretariatu wybrani przez Kongres w licznie określonej uchwałą Kongresu.
3. W ramach Rady Sekretariatu powołuje się prezydium Rady.
4. Pracami Rady oraz prezydium kieruje Przewodniczący Sekretariatu.

§11

1. **Rada Sekretariatu** jest organem wykonawczym Sekretariatu, reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do kompetencji Rady Sekretariatu należy:
 - 1) kierowanie działalnością Sekretariatu,
 - 2) prowadzenie polityki finansowej Sekretariatu,
 - 3) określanie ilości i rodzaj stanowisk pracy oraz warunków wynagradzania pracowników Sekretariatu,
 - 4) upoważnianie członków Sekretariatu do wykonania konkretnych statutowych zadań związku w ramach Sekretariatu,
 - 5) realizacja uchwał podjętych przez Kongres Sekretariatu i władze nadrzędne w Związku,
 - 6) wyznaczanie strategii działania Sekretariatu,
 - 7) wybór Prezydium Rady Sekretariatu,
 - 8) zwoływanie Kongresu Sekretariatu,
 - 9) uchwalanie preliminarza budżetowego Krajowego Sekretariatu,
 - 10) bieżąca analiza i opiniowanie aktów prawnych dotyczących problemów Sekretariatu,
 - 11) podejmowanie uchwał i decyzji w tym wiążących dla jednostek organizacyjnych NSZZ „Solidarność” należących do Sekretariatu
 - 12) podejmowanie wszystkich spraw nie zastrzeżonych dla kompetencji Kongresu,
 - 13) opiniowanie aktów normatywnych dotyczących spraw zawodowych, branżowych i pracowniczych,
 - 14) zbieranie i przekazywanie informacji, organizowanie zebrań,
 - 15) utrzymywanie kontaktów z władzami Związku,
 - 16) reprezentowanie członków Związku na forum krajowym i zagranicznym.
 - 17) ustalenie klucza wyborczego na kolejną kadencję,
 - 18) podejmowania decyzji o utworzeniu sekcji problemowych, zarejestrowanie tych sekcji oraz nadanie im regulaminów działania.
3. Posiedzenia Rady Sekretariatu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sekretariatu zwołuje się zgodnie z postanowieniami Statutu NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”.
5. Czynności prawne w imieniu Sekretariatu podejmuje co najmniej dwóch członków prezydium, w tym przewodniczący Rady Sekretariatu, z zastrzeżeniem postanowień ust 7,
6. Czynności prawne w imieniu Sekretariatu jako pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w Sekretariacie wykonuje przewodniczący Rady Sekretariatu.

§ 12

Rada Sekretariatu przed podjęciem decyzji, w sprawach dotyczących działalności Sekretariatu, przekazuje jednostkom organizacyjnym Związku należącym do Sekretariatu lub przedstawicielowi danej jednostki w Radzie Sekretariatu informację o zagadnieniu, którego rozstrzygnięciem będzie się zajmować. W informacji wskazywana jest data i forma powiadomienia Rady Sekretariatu o stanowisku jednostki organizacyjnej Związku w danej sprawie.

§ 13

Do kompetencji **Prezydium Rady Sekretariatu** należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Sekretariatu zgodnie z uchwałami władz zwierzchnich Związku.
- b) podejmowanie decyzji finansowych zgodnie z przyjętym przez Radę Sekretariatu preliminarzem budżetowym oraz uchwałami finansowymi.
- c) szczegółowe kompetencje określi Rada Sekretariatu.

§ 14

1. **Komisja Rewizyjna** jest władzą kontrolną Sekretariatu.
2. Zadania i kompetencje Komisji Rewizyjnej określone są w Statucie NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”, w szczególności obejmują one kontrolę Rady Sekretariatu i jej Prezydium w zakresie działalności finansowej, zgodności działania z postanowieniami regulaminu wewnętrznego, uchwał Kongresu i Rady Sekretariatu oraz wyższych struktur Związku.
3. Komisja Rewizyjna prowadzi działalność zgodnie z zasadami określonymi w Statucie i właściwych uchwałach Krajowego Zjazdu Delegatów NSZZ „Solidarność”.
4. Komisja Rewizyjna może przyjąć Regulamin określający organizację oraz tryb pracy Komisji Rewizyjnej.

§ 15

1. Fundusze i majątek Sekretariatu określa Statut NSZZ „Solidarność”, uchwały władz nadrzędnych oraz Uchwały Kongresu.
2. Działalność Sekretariatu finansowana jest w szczególności przez:
 - a) składki otrzymywane od jednostek organizacyjnych Związku tworzących Sekretariat;
 - b) darowizny i dotacje;
 - c) środki uzyskiwane z Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”.

§ 16

1. Uchwałę o rozwiązaniu Sekretariatu może podjąć wyłącznie Kongres Sekretariatu przy czym za uchwałą musi głosować więcej niż 50% uprawnionych do głosowania.
2. Wyrejestrowanie Sekretariatu może nastąpić z niżej wymienionych przyczyn:
 - a) nastąpił jego podział,
 - b) z własnej inicjatywy.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są przez Kongres Sekretariatu w formie uchwały podjętej zgodnie ze Statutem NSZZ „Solidarność”.

§ 18

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia.

Przewodniczący Zebrań

PRZEWODNICZĄCY
Sekretariatu Przemysłu Chemicznego
NSZZ Solidarność

Mirosław Miara

Sekretariat Przemysłu Chemicznego
NSZZ Solidarność